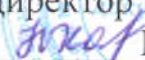


МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 70» г. Перми

РАССМОТРЕНО
На педсовете
(протокол № 2 от
14 марта 2016 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
 Н.И.Копылова



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в 10 класс МАОУ «СОШ № 70» г.Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании закона РФ «Об образовании», Концепции профильного обучения, утвержденной Приказом Министерства образования РФ №2783 от 18.02.2002, Постановления правительства Пермского края №306-п от 29.04.2014 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

1.2. Индивидуальный отбор осуществляется в целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся, получающих среднее общее образование на основе индивидуализации, дифференциации содержания образования и профессиональной ориентации.

2. Порядок организации индивидуального отбора

2.1. Индивидуальный отбор в 10 классы с углубленным изучением предметов и (или) 10 классы (группы) профильного обучения проводится ежегодно после завершения государственной итоговой аттестации обучающихся в основной период с 20 июня по 07 июля текущего года и в дополнительный период, при наличии свободных мест, с 25 по 30 августа текущего года.

2.2. Участниками индивидуального отбора в 10 классы с углубленным изучением предметов и (или) 10 классы (группы) профильного обучения являются обучающиеся, завершившие обучение по программам основного общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие аттестат об основном общем образовании.

2.3 Не позднее 10 дней до даты проведения индивидуального отбора родители обучающегося (законные представители) совместно с самим обучающимся подают заявление на имя руководителя образовательной организации об участии в индивидуальном отборе.

2.4 В заявлении об участии в индивидуальном отборе личной подписью родители обучающегося и сам обучающийся подтверждают факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом, а также согласие на обработку персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. В бланке «Индивидуальный учебный план» обучающийся и его родители (законные представители) указывают согласованный выбор углубленных и (или) профильных программ.

2.6. К заявлению обучающийся и его родители (законные представители) прилагают оригинал и заверенную копию аттестата обучающегося об основном общем образовании.

2.7. К заявлению может прилагаться индивидуальное портфолио обучающегося (в бумажном и электронном виде) с результатами личных достижений в учебной, интеллектуальной, творческой, спортивной и иной деятельности.

2.8. Родители (законные представители) обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

3. Приемная комиссия

3.1. Для проведения процедуры индивидуального отбора ежегодно приказом директора школы создается приемная комиссия

3.2 В состав приемной комиссии входят директор школы, заместители директора по УВР, психолог школы, социальный педагог, педагогические работники, представители коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом школы.

3.3 В своих действиях приемная комиссия руководствуется настоящим Положением, регламентирующим процедуру и правила индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным и (или) профильным обучением.

3.4 Заседание комиссии проводится после окончания срока приема заявлений на участие в индивидуальном отборе.

3.5. Комиссия рассматривает заявления родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе в 10 класс с профильным изучением отдельных предметов.

3.6. Приемная комиссия заполняет протокол заседания комиссии, в

котором указываются:

- направление, указанное в заявлении для обучения в 10-11 классах;
- средний балл аттестата;
- данные дополнительных документов, представленных с заявлением;
- результаты индивидуального отбора (рекомендации комиссии к зачислению в 10 класс).

3.7. Требования к образовательным результатам обучающегося за предшествующий период:

- успешность освоения обучающимися учебных программ по предметам углубленного и (или) профильного обучения на уровне основного общего образования: на отметки «хорошо», «отлично»;
- успешность сдачи государственной итоговой аттестации по предметам, предполагаемым изучать на углубленном и (или) на профильном уровне: высокий уровень полученных баллов в период прохождения государственной итоговой аттестации, а также отметки «хорошо», «отлично» при переводе результатов в 5-балльную шкалу оценивания;

3.8. При принятии решения Комиссии о результатах индивидуального отбора, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в 10 классе (классах) и при равенстве показанных обучающимися результатов, описанных в пунктах

3.7. настоящего Положения, преимущественным правом зачисления обладают следующие обучающиеся:

- победители и призеры олимпиад по соответствующим профильным предметам;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому на профильном уровне;
- обучающиеся, имеющие высокий средний балл аттестата об основном общем образовании;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

Протокол заседания комиссии заверяется подписями всех членов комиссии.

3.9 Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте образовательной организации, информационных стендах, доведения на ученических и родительских собраниях в течение двух рабочих дней после подписания протокола комиссии.

4. Апелляционная комиссия

4.1. В случае несогласия с решением приемной комиссии обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте и информационных стендах

направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

4.2. Апелляционная комиссия создается приказом руководителя общеобразовательного учреждения в целях предоставления возможности обучающимся и их родителям (законным представителям) обжаловать действия приемной комиссии и ее решение о прохождении обучающимся индивидуального отбора.

4.3. В состав апелляционной комиссии входят руководящие и педагогические работники образовательной организации, представители органов управления образованием (по согласованию), педагогические работники образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования (по согласованию).

4.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня после дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении обучающегося, подавшего апелляцию.

4.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии с обязательным участием в голосовании председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

5. Дополнительные положения

5.1. Индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением отдельных предметов и (или) в классы (группы) профильного обучения может осуществляться в течение учебного года, при наличии свободных мест, и регулироваться настоящим Порядком и распорядительными документами руководителя образовательной организации.