

ОТЧЕТ ПО МЕРОПРИЯТИЯМ
по противодействию коррупции за 2016 год МАОУ "СОШ №70" г. Перми

№ п/п	Мероприятия	Ответственны е исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе	Администрация	Апрель 2016	выполнено
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объеме компетенции	Заместитель директора по ВР	Постоянно	Обмен организован
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений	Обращений не поступало ни от родителей, ни от педагогов
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения материалов самообследования	Директор	Август	Размещен 31.08.2016
3.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Заместитель директора по УВР	Постоянно	Ведется
3.4.	Контроль результатов опроса населения города Перми о качестве и доступности предоставления муниципальных услуг учреждением на портале "Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае	Березина О.Н.	Ежемесячно	Ведется
3.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник 16.00 до 18.00	Прием ведется
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	По мере поступления обращений	Жалоб в течение года не поступало
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Администрация школы	По мере поступления обращений	Нет
3.8	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учёта регистрации заявлений о коррупционных	Секретарь	В течение года	Ведется. Обращений нет

	нарушениях			
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей			
4.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор	1 раз в квартал	Оперативное совещание от (протокол №1 от 09.09.2016, протокол №5 от 07.10.2016г)
4.2	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Классные руководители	1 раз в учебном году	Проведен месячник в декабре и классные часы с 08.12 по 09.12.2016 г
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Главный бухгалтер	В течение года	Утверждено новое Положение о закупках, товаров и услуг от 16.02.2017
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер	Постоянно	Исполнение муниципального задания
5.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор, Заместитель директора по УВР	Постоянно	Назначены ответственные
5.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор	Июнь	Бланки аттестатов выданы
5.5.	Осуществление контроля за деятельностью Платных образовательных услуг	Беляева И.В.	Июнь октябрь	Проведено заседание педагогического совета от 30.08.2016 №8
5.6.	Осуществление контроля за деятельностью комиссии по стимулирующим выплатам	Беляева И.В.	Июнь декабрь	Отчёт о деятельности комиссии заслушан на заседании Управляющего совета

Директор

Ответственная за организацию и результативность
антикоррупционных мероприятий

Н.И. Копылова
И.В. Беляева

Н.И. Копылова

И.В. Беляева