

Согласовано:

Председатель УС А.А. Великоречина
Протокол № 9 от 30.08.2016г

Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ № 70» г.Перми
Н. И. Копылова

Приказ № СЭД-01-01-250 от 05.09.2016

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
(протокол №8 от 31.08.2016 г)

Положение
о режиме занятий обучающихся
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 70» г.Перми

г. Пермь, 2016

1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ от 12.12.1993г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000г. № 103-ФЗ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Школы.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. Цели и задачи.

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся

во время организации образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующим за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 – 4-х классах – 34 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса:

- учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.

- организация промежуточной аттестации, формы и периодичность её регламентируется порядком и Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

- Государственная итоговая аттестация в 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ.

- продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком, продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

- Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 1-11-х классах;

3.4.1. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся предусмотренная для 5-ти дневной рабочей недели:

- 1 класс – 21 час в неделю;

- 2-4 классы – 23 часа в неделю;

- 5 класс – 29 часов в неделю;

- 6 класс – 30 часов в неделю;

- 7 класс – 32 часа в неделю;

- 8-9 классы – 33 часа в неделю;

- 10-11 класс – 34 часа в неделю.

3.4.2. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов не более 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2-4-х классов – не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

- для обучающихся 5-6-х классов – не более 6 уроков;

- для обучающихся 7-11-х классов – не более 7 уроков.

3.4.3. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна составлять 60- 80%.

3.4.4. Для обучающихся 1-х классов наиболее сложные предметы проводятся на 2-м уроке; 2-4 классов - 2-3-м уроках; для обучающихся 5-11 классов на 2-4 уроках.

3.4.5. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

3.4.6. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами Школы.

3.4.7. Государственная (итоговая) аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ.

3.4.8. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

3.4.9. Перед проведением мероприятий, учащиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.5.1. Учебные занятия организуются в две смены. Во 2-ю смену не могут обучаться обучающиеся 1-х, 5-х, 9-х, 11-х классов и классов компенсирующего обучения.

3.5.2. Внеурочная деятельность, факультативные и индивидуально-групповые занятия организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых не ранее чем через 45 минут.

3.5.3. Начало учебных занятий в 8-00 для 1-ой смены, в 14.15 для 2-ой смены.

3.5.4. Продолжительность урока: 40 минут – 2-11 классы.

В 1-ом классе продолжительность уроков установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», п.10.10 – применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь – 3 урока по 35 минут

- ноябрь, декабрь – 4 урока по 35 минут

- январь, май – 4 урока по 40 минут.

3.5.5. продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», п.10.12 после каждого урока не менее 10 минут, для организации питания не менее 20 минут.

3.5.6. Урок начинается по звонку.

Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленных приказом директора, а также Положением о дежурстве.

3.5.7. с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения на уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз, динамические паузы в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», п.10.17, приложения № 4,5.

3.5.8. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.5.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.5.10. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.5.11. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителями директора осуществляется в будние дни с 16-00 до 17-30.

3.5.12. запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по школе.

3.5.13. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.14. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.6. Регламентация воспитательного процесса в школе:

3.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы внеурочной деятельности: кружков, спортивных секций и внеклассных мероприятий по плану Школы.

При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только по заявлению педагога, ответственного за мероприятие, и после издания соответствующего приказа директора школы. Заявление на экскурсию или мероприятие подается на имя директора школы не позднее, чем за три дня до проведения мероприятия. При проведении экскурсий, походов, внеклассных мероприятий за пределами школы обязательно руководствоваться правилами и инструкциями, регламентирующими проведение подобных мероприятий.

3.6.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.

3.6.4. График питания обучающихся утверждается директором школы. Педагоги или классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.7. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

4. Занятия обучающихся в период отдыха и оздоровление.

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

4.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы и планом воспитательных мероприятий по летней занятости всех категорий обучающихся.